

**Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego  
Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Ordynacja określa zasady przeprowadzania wyborów członków organów Samorządu oraz przedstawicieli studentów jednostek w innych organach.

§ 2

Wybory są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Komisja Wyborcza ogłasza wybory na wniosek GAS, Kół Naukowych i innych jednostek podległych Samorządowi
2. Wniosek o przeprowadzenie wyborów o których mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z kandydaturami przynajmniej 30 dni kalendarzowych.
3. Wybory odbywają się w dniu, w którym odbywają się w niej zajęcia dydaktyczne.

§ 4

Termin, miejsce i formę wyborów w jednostce ustala Komisja Wyborcza.

## § 5

W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Komisja Wyborcza przeprowadza wybory ponowne.

## § 6

1. W przypadku miejsca nieobsadzonego w Parlamencie, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Nie wyklucza to przeprowadzenia wyborów ponownych, lub przeprowadzenia dodatkowej tury głosowania.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się za pomocą kart do głosowania. Nie mogą one trwać krócej niż 2 godziny i muszą być przeprowadzone w czasie możliwie dogodnym dla studentów.
3. Komisja Wyborcza może przeprowadzić wybory z własnej inicjatywy w przypadku braku pełnej reprezentacji studentów w jednostkach.

## **Rozdział 2.**

### **Procedura wyborcza**

## § 7

1. Wybory przeprowadza się alternatywnie w formie:
  - 1) głosowania zwykłego przy pomocy kart do głosowania; albo
  - 2) głosowania elektronicznego jeżeli istnieją takie możliwości techniczne
2. Głosowanie w przypadku wyborów elektronicznych trwa nie krócej niż 24 godziny.
3. Głosowanie w przypadku wyborów przy pomocy kart wyborczych trwa przynajmniej w jeden dzień powszedni oraz jeden dzień w których odbywają się zajęcia dla studentów zaocznych; nie dotyczy wyborów uzupełniających;
4. W uzasadnionych okolicznościach i szczególnych przypadkach, członek Komisji Wyborczej może przedłużyć wybory. Informację o przedłużeniu wyborów i podanie przyczyny, należy zamieścić w protokole
5. Forma, o której mowa w ust. 1 wskazuje wnioskodawca wyborów;
6. Komisja Wyborcza może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić wybory w formie innej niż wskazana przez wnioskodawcę.
7. Tryb przeprowadzania wyborów w formie głosowania elektronicznego określa Parlament w uzgodnieniu z Komisją Wyborczą.

## § 8

1. Komisja Wyborcza zarządza wybory nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów.
2. Komisja Wyborcza podaje, w formie obwieszczenia, do wiadomości wyborców nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów informację o:
  - 1) liczbie miejsc do obsadzenia w każdym z organów;
  - 2) trybie i terminie zgłaszania kandydatów lub list kandydatów;
  - 3) formie, terminie i miejscu głosowania;
  - 4) sposobie kontaktu z Komisją Wyborczą, w treści ustalonej przez Komisję Wyborczą.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości w sposób umożliwiający każdemu studentowi zapoznanie się z jego treścią.
4. Za rozpowszechnienie obwieszczeń odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza.

## § 9

1. Procedurę wyborczą od rozpoczęcia głosowania do sporządzenia protokołu wyborczego przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza członków i delegatów Komisji Wyborczej odpowiedzialnych za przeprowadzenie wyborów w danej jednostce.
3. Kandydatów do komisji skrutacyjnej może zgłosić:
  - 1) lista kandydatów;
  - 2) kandydat niezrzeszony.
4. Kandydatów do komisji skrutacyjnej zgłasza się do Komisji Wyborczej w dniu roboczym na co najmniej trzy dni przed wyborami.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej może być nie kandydujący w danych wyborach student Uczelni.
6. Komisja Skrutacyjna składa się z nie więcej niż czterech członków.
7. Powołując komisję skrutacyjną członek Komisji Wyborczej określa jej skład w sposób zapewniający proporcjonalną reprezentację podmiotów, o których mowa w ust. 2
8. W przypadku braku proporcjonalnej reprezentacji, o której mowa w ust. 7, członek Komisji Wyborczej ma prawo odmówić powołania komisji skrutacyjnej.

## § 10

1. W przypadku istnienia odmiennych szczegółowych przepisów dotyczących wyborów, w regulaminie jednostki, ta informuje na piśmie o tych przepisach Komisję Wyborczą, we wniosku o przeprowadzenie wyborów.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w pkt 1, Komisja Wyborcza przeprowadza procedurą wyborczą nie uwzględniając szczegółowych przepisów jednostki.

## § 11

Kandydowanie do organów jednostki wyłącza możliwość korzystania z wszystkich praw i obowiązków członka Komisji Wyborczej w procedurze wyborczej w tej jednostce.

## § 12

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka i plombuje urnę wyborczą.
2. Od chwili opieczątowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Przy urnie wyborczej od momentu jej opieczątowania do zakończenia głosowania jest obecny co najmniej jeden członek lub delegat Komisji Wyborczej

## § 13

1. Karty wyborcze są przygotowywane przez Komisję Wyborczą.
2. Karta do głosowania jest opatrzona podpisami członków lub delegata Komisji Wyborczej lub odpowiednią pieczęcią.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek są jednakowe dla oznaczeń wszystkich kandydatów.
5. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

## § 14

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.
3. Przed przystąpieniem do głosowania student jednostki okazuje jeden z następujących dokumentów:
  - 1) ważną legitymację studencką;
  - 2) zaświadczenie z dziekanatu o byciu studentem;
4. W przypadku wyborów do rady mieszkańca student okazuje kartę mieszkańca domu studenta.
5. Na wezwanie przedstawiciela Komisji Wyborczej student okazuje również inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Student jednostki potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

7. Student jednostki może oddać głos na kandydatów w liczbie równej lub mniejszej od liczby miejsc do obsadzenia w danym organie.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

#### § 15

1. Wybory w danej jednostce przeprowadzają członkowie i delegaci Komisji Wyborczej, wyznaczeni do tego przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
2. Podczas wszystkich czynności wyborczych Komisji Wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Adnotację o wniesieniu uwag zamieszcza się w protokole.

#### § 16

- 1.. Każdy kandydat może zgłosić jednego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być tylko student Uczelni.
3. Mężem zaufania nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące w wyborach w danej jednostce;
  - 2) członkowie komisji skrutacyjnej;
  - 3) członkowie Komisji Wyborczej.
4. Mężów zaufania zgłasza się do Komisji Wyborczej do momentu zakończenia głosowania.
5. W przypadku naruszenia procedury wyborczej przez męża zaufania, członek Komisji Wyborczej może podjąć decyzję o wykluczeniu go z dalszego udziału w czynnościach wyborczych.

#### § 17

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Ustalając wyniki głosowania Komisja Wyborcza oblicza liczbę:
  - 1) wyborców uprawnionych do głosowania;
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 3) kart wyjętych z urny, w tym:
    - a) kart nieważnych,
    - b) kart ważnych;
  - 4) głosów nieważnych;
  - 5) głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów;

6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Przy ustaleniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart do głosowania uszkodzonych lub niespełniających wymogu określonego w § 13 Ordynacji.

4. Poczynienie dopisków na karcie do głosowania wpływa na nieważność oddanego na niej głosu.

5. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## § 18

1. Komisja Wyborcza sporządza w czterech egzemplarzach protokół wyborczy.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 wymienia się dane, o których mowa w § 17 ust. 2 Ordynacji.

3. Protokół wyborczy zawiera czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisuje osoba, która go sporządziła.

5. Protokół wyborczy przekazuje się:

1) Dziekanowi ds. Studenckich

2) do wiadomości studentów jednostki;

3) do archiwum jednostki.

6. Komisja Wyborcza przekazuje wyniki głosowania w formie protokołów osobie wskazanej przez wnioskodawcę przeprowadzenia wyborów, który zobowiązany jest, niezwłocznie po odebraniu protokołów od Komisji Wyborczej, do podania ich do wiadomości studentów jednostki. Do protokołu załącza się informację o trybie i terminie wnoszenia protestów wyborczych, w treści ustalonej przez Komisję Wyborczą.

7. Osoba, o której mowa w ust. 6, potwierdza odbiór protokołów własnoręcznym podpisem.

## **Rozdział 3.**

### **Ważność wyborów**

## § 19

1. Wyniki wyborów stają się prawomocne po siedmiu dniach od dnia ich ogłoszenia poprzez wywieszenie protokołów lub ogłoszenia wyników wyborów przez Komisję Wyborczą na stronie internetowej, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.

2. W przypadku złożenia protestu wyborczego w terminie, o którym mowa w ust. 1, wraz z podjęciem przez Komisję Rewizyjną uchwały o ważności wyborów, wyniki wyborów stają się prawomocne.

3. W przypadku wyborów do Parlamentu, domniemuje się prawomocność wyników poszczególnych wyborów do czasu podjęcia przez Komisję Rewizyjną uchwały o nieważności wyborów.

## § 20

1. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Wnoszący protest wyborczy formułuje w nim zarzuty oraz wskazuje przesłanki, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy może być wniesiony w szczególności w związku z:
  - 1) naruszeniem postanowień:
    - a) Regulaminu;
    - b) regulaminu samorządu jednostki;
    - c) uchwał Komisji Wyborczej;
  - 2) naruszeniem procedury ustalenia wyników głosowania;
  - 3) fałszerstwem wyborczym.
4. Protest wyborczy może wnieść:
  - a) grupa co najmniej 5% studentów jednostki, jednak nie mniej niż dziesięć osób;
  - b) Komisja Wyborcza w drodze uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 głosów członków Komisji Wyborczej.
5. Wzór formularza protestu wyborczego określa Komisja Rewizyjna.

## § 21

1. Komisja Rewizyjna rozstrzyga o ważności wyborów, przeciwko którym wniesiono protest.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna podejmuje w formie uchwały w terminie 3 dni od dnia wniesienia protestu na posiedzeniu z udziałem Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Na posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, zapraszany jest przedstawiciel wnoszącego protest.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się w terminie, który umożliwia udział osoby wymienionej w ust. 3.
5. Dziekan ds. Studenckich może odrzucić wniosek o protest bez podania przyczyny.

## § 22

1. Komisja Rewizyjna, podejmując uchwałę o nieważności wyborów postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić procedurę wyborczą.
2. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się wybory ponowne w zakresie unieważnienia, w trybie i na zasadach przewidzianych w Ordynacji.
3. W przypadku wyborów do Parlamentu, wraz z podjęciem przez Komisję Rewizyjną uchwały o nieważności wyborów, wygasają mandaty osób, które zostały wybrane w wyborach, przeciwko którym wynikom wniesiono protest.
4. Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje Parlament i Dziekana ds. Studenckich o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.

## § 23

Ordynacja wchodzi w życie z dniem podpisania Regulaminu.